

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Rtně v Podkrkonoší

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí oddělení místního hospodářství odboru správy majetku města Městského úřadu Rtně v Podkrkonoší

Název územního samosprávného celku: Město Rtně v Podkrkonoší

Druh práce: vedoucí oddělení místního hospodářství

Místo výkonu práce: Rtně v Podkrkonoší

Předpokládaný termín nástupu: 1. 2. 2025 nebo dle dohody

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění: **9. - 10. platová třída**

Charakteristika vykonávané činnosti:

- samostatné vedení a koordinace pracovníků místního hospodářství
- zajištění provozu, údržby a obnovy veřejného osvětlení, údržby veřejných prostranství města, údržby veřejné zeleně, úklidu města
- zajištění provozu, údržby a obnovy komunikací
- příprava, zadávání a kontrola zakázek malého rozsahu
- zajištění kontrol a revizí veřejných hřišť, pracovních strojů a dopravních prostředků města

Požadavky:

- min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook)
- iniciativa a samostatnost při řešení úkolů
- organizační schopnosti, flexibilita
- pečlivost, spolehlivost, dobré komunikační dovednosti, kolegialita a profesionální přístup
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka
- zkušenost s vedením kolektivu výhodou

Obecné předpoklady

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let, znalost jednacího jazyka
- bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- plný pracovní úvazek
- stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu
- zajímavou a různorodou práci, možnost vzdělávání
- 200 h dovolené (5 týdnů)
- možnost čerpání indispozičního volna
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování a na penzijní připojištění

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje - telefon, e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášek:

Osobně: na podatelnu Městského úřadu Rtně v Podkrkonoší, Hronovská 431, Rtně v Podkrkonoší

Poštou na adresu: Městský úřad Rtně v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtně v Podkrkonoší

Obálku označte „**Výběrové řízení – vedoucí oddělení místního hospodářství - neotvírat**“.

Přihláška s požadovanými doklady musí být doručena **nejpozději do středy 15. 1. 2025 do 17 hodin.**

Kontaktní osoby:

Robert Pižl, vedoucí odboru správy majetku, tel. 601 590 475, e-mail: majetek@mestortyne.cz, případně
Ing. Ivana Stonjeková, tajemnice MěÚ, tel. 732 676 330, e-mail: tajemnik@mestortyne.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.

Zasláním přihlášky společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu Rtně v Podkrkonoší.

Povinné přílohy přihlášky budou po skončení výběrového řízení skartovány, neuvede-li uchazeč/uchazečka v písemné přihlášce zájem o vrácení dokumentů zpět.

Ve Rtni v Podkrkonoší dne 12. 12. 2024

Ing. Ivana Stonjeková, tajemnice MěÚ