



Město Rtyně v Podkrkonoší

Hronovská 431, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší, IČO: 00278238

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Rtyně v Podkrkonoší vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí odboru kultury Městského úřadu Rtyně v Podkrkonoší

Místo výkonu práce: Rtyně v Podkrkonoší

Předpokládaný termín nástupu: 1. 5. 2026 nebo dle dohody

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění: **10. platová třída**

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajišťuje kulturní akce ve městě
- zajišťuje provoz městského muzea vč. muzejního depozitáře
- zajišťuje provoz budovy kina, malého kulturních sálu a přírodního areálu Na Rychtě
- zajišťuje vysílání městského rozhlasu a naplňování ostatních informačních kanálů města
- zabezpečuje vydávání měsíčního periodika Nezávislý zpravodaj
- zabezpečuje dotační řízení v oblasti působnosti odboru
- zajišťuje propagaci města v oblasti cestovního ruchu

Požadavky:

- min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- bezúhonnost, svéprávnost
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook, grafické programy)
- praxe v oblasti kultury vítána
- samostatnost a iniciativa při řešení úkolů
- organizační schopnosti, flexibilita
- pečlivost, spolehlivost, dobré komunikační dovednosti, profesionální přístup
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka

Nabízíme:

- plný pracovní úvazek
- stabilní zaměstnání, zajímavou a různorodou práci
- 200 h dovolené (5 týdnů)
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- 3 dny indispozičního volna
- možnost dalšího vzdělávání pro předmětnou pozici

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje - telefon, e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

Přihlášku společně s požadovanými doklady doručte **nejpozději do pátku 13. 3. 2026 do 11:30 hodin.**

osobně: na podatelnu MěÚ Rtyně v Podkrkonoší

poštou na adresu: Městský úřad Rtyně v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtyně v Podkrkonoší

Obálku označte „**Výběrové řízení – vedoucí odboru kultury - neotvírat**“.

Kontaktní osoby:

Ing. Ivana Stonjeková, tajemnice MěÚ, tel. 732 676 330, e-mail: tajemnik@mestortyne.cz;

Bc. Stanislav Řezníček, DiS., starosta, tel. 724 233 978, e-mail: starosta@mestortyne.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče. Zasláním přihlášky společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu Rtyně v Podkrkonoší. Povinné přílohy přihlášky budou po skončení výběrového řízení skartovány, neuvede-li uchazeč/uchazečka v písemné přihlášce zájem o vrácení dokumentů zpět.

Ve Rtyni v Podkrkonoší dne 20. 2. 2026

Ing. Ivana Stonjeková, tajemnice MěÚ